Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013

WYMAGANIA DLA WYKONAWCÓW REALIZUJĄCYCH PRACE NA RZECZ ELEKTROWNI ORAZ OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ELEKTROWNI PRZY ZLECANIU PRAC WYKONAWCOM

	Stanowisko	Imię i nazwisko	Data	Podpis
Opracował	Z – ca Kierownika Biura BHP	Marek Rodenko	16.05 2018	
Sprawdził pod względem:				
merytorycznym	Dyrektor Pionu Remontów	Jerzy Król	21.05.2018 r.	
	Kierownik Działu Eksploatacji	Jacek Szaniawski	18.05 2018	
BHP	Kierownik Biura BHP	Dariusz Prasałek	18.05 2018	
Zatwierdzam	**Dyrektor Pionu Produkcji**	**Adam Kwiatkowski**	29.05.2018	

Tabela zmian				
Lp.	Podstawa wprowadzenia zmiany	Data aktualizacji	Dokonujący zmiany	Właściwy Dyrektor lub osoba upoważniona
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

ROZDZIAŁ I

1. Postanowienia ogólne

1) Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

- Upoważnionym przedstawicielu Elektrowni – należy rozumieć, że są to:
  a) koordynatorzy ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przypisanym zakresie działania;
  b) pracownicy służby BHP Elektrowni;
  c) uprawnieni pracownicy Spółki Elpoż;
  d) osoby sprawujące nadzór nad realizacją prac, prowadzący umowę;
  e) osoby wykonujące kontrole lub inspekcje – dyrekcja, kierownicy, specjaliści;
  f) inne osoby niż w/w wykonujące w ramach swoich obowiązków lub zadań kontrole lub inspekcje.
- Biurze BHP – należy przez to rozumieć Biuro BHP Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;
- obowiązkach Wykonawcy – należy przez to rozumieć obowiązki osoby fizycznej, prawnej albo jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej, wykonującej prace na zlecenie lub na podstawie umowy na terenie lub na rzecz Elektrowni oraz jego podwykonawców. Odpowiedzialność za działania podwykonawców ponosi główny Wykonawca umowy;
- osobach - należy przez to rozumieć:
  a) pracowników,
  b) osoby fizyczne wykonujące pracę na innej podstawie niż stosunek pracy lub prowadzące działalność gospodarczą na własny rachunek;
  c) osoby wykonujące krótkotrwałe prace albo czynności inspekcyjne w tym osoby zgłoszone do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego, przetargu publicznego lub dokonania innych uzgodnień technicznych;
- dodatkowym upoważnieniu – należy przez to rozumieć upoważnienie do obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy uzyskane zgodnie z procedurami określonymi w Rozdziale II.

2) Do realizacji prac na rzecz Elektrowni lub przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego lub przetargu publicznego na jej terenie, Wykonawcy zobowiązani są kierować wyłącznie osoby, które posiadają:
   a) właściwe umiejętności i kwalifikacje zawodowe, jeżeli są wymagane do wykonywania zleconych prac, zgodnie z odrębnie obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
   b) aktualne orzeczenia lekarskie stwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na określonym stanowisku (przy określonego rodzaju pracach);
   c) aktualne szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, w tym szkolenie dotyczące ochrony przed wybuchem zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3) Wykonawcy, którym Elektrownia w zawartych umowach powierzyła wykonywanie prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych są obowiązani zatrudniać do wykonywania tych prac

wyłącznie osoby uprawnione i upoważnione, a dla wykonywania pozostałych prac wyłącznie osoby upoważnione.

4) Upoważnienia, o których mowa w ppkt. 3) oraz upoważnienia do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy wydaje Dyrektor Pionu Produkcji Elektrowni lub osoba przez niego upoważniona.

5) Osoby zatrudnione do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych powinny być pracownikami w rozumieniu Kodeksu pracy.

6) Wymagania kwalifikacyjne dla poszczególnych stanowisk związanych z eksploatacją urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych przekazuje Wykonawcom, w formie udokumentowanej, po uzgodnieniu z prowadzącym eksploatację, Dyrektorem Pionu Produkcji – pracownik Elektrowni odpowiedzialny za realizację umowy.

7) Wykonawcy zobowiązani są do przekazywania i aktualizacji:

   a) wykazu osób kierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wg wzoru stanowiącego **Z -1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013** wraz z załącznikami oraz Kartą informacyjną BHP sporządzoną wg wzoru stanowiącego **Z -2 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013**;

   b) wniosków o nadanie dodatkowych upoważnień jeżeli są wymagane, do obsługi urządzeń energetycznych lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy (poleceniodawcy, zlecającego, koordynującego, dopuszczającego), wg wzorów określonych odpowiednio w **Z–3 i Z–4 /Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013;**

   c) wykazu osób kierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego lub przetargu publicznego lub innych uzgodnień technicznych w/g wzoru stanowiącego **Z-1 _A/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013;**

8) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 7) upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje, w formie papierowej i elektronicznej do edycji osobie odpowiedzialnej ze strony Elektrowni za realizację umowy lub przygotowanie wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych lub innej osobie wskazanej pisemnie przez Elektrownię nie później niż:

   a) na 7 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia prac objętych umową;

   b) na 3 dni przed planowanym terminem przeprowadzenie wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych.

   W tym samym trybie należy postępować przy aktualizacji wykazu.

9) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 7) należy w przypadku zmiany danych w nich zawartych niezwłocznie zaktualizować. Jeżeli aktualizacja dotyczy wprowadzenia nowych osób lub firm do wykonywania prac objętych umową lub przeprowadzenia wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych przekazanie zaktualizowanych dokumentów powinno nastąpić w terminach jak w ppkt. 8).

10) Jeżeli dane zawarte w Karcie Informacyjnej BHP nie ulegają zmianie dopuszcza się złożenie tylko Wykazu osób **(Dokument Z-1)**. W takiej sytuacji fakt ten należy odnotować w odpowiedniej pozycji Wykazu.

11) Wraz z wykazem osób Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać osobie, o której mowa w ppkt. 8) ***Wniosek o wydanie przepustek.*** Zasady wydawania przepustek, reguluje ***„Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni" – I/DK/B/35/2008.***

12) Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszych wytycznych oraz inne dokumenty wymagane przez Elektrownię od Wykonawców w związku z wykonywanymi pracami / czynnościami powinny być sporządzone w języku polskim.

13) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Wszelkie wykazy lub wnioski składane przez podwykonawców powinny być potwierdzane przez upoważnionego przedstwiciela głównego Wykonawcy.

2. Dostęp do terenu Elektrowni – ruch osobowy i ruch pojazdów

1) Wstęp na teren Elektrowni jest możliwy po uzyskaniu zezwolenia zgodnie z procedurami obowiązujacymi w Elektrowni.

2) Każda osoba przebywająca na terenie Elektrowni zobowiązana jest ZAWSZE posiadać przy sobie oryginalną przepustkę oraz dokument tożsamości, na podstawie, którego została ona wystawiona, jeżeli wydana przepustka jest bez zdjęcia.

3) Na terenie Elektrowni do zasad ruchu na drogach, warunków dopuszczenia pojazdów do ruchu oraz wymagań w stosunku do osób kierujących pojazdami i innych uczestników ruchu drogowego mają zastosowanie przepisy Ustawy Prawo o ruchu drogowym.

4) Szczegółowo zasady dostępu i poruszania się po terenie Elektrowni osób i pojazdów reguluje „Instrukcja przepustkowa dla ruchu osobowego i pojazdów oraz zasady poruszania się po terenie chronionym Elektrowni" – I/DK/B/35/2008.

3. Szkolenia

1) Osoby skierowane przez Wykonawców do realizacji prac na rzecz Elektrowni zobowiązane są przed jej rozpoczęciem do odbycia szkolenia wstępnego, którego celem jest poinformowanie tych osób w szczególności o:

   a) ogólnych wymaganiach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, postępowaniu w sytuacjach awaryjnych oraz ochrony środowiska, obowiązujących w Elektrowni;

   b) ogólnych wymaganiach dotyczących zasad organizacji i wykonywania prac w tym odpowiedzialności poszczególnych osób za przygotowanie, organizacje i wykonanie prac;

   c) znaczących zagrożeniach dla zdrowia i życia występujących w Elektrowni;

   d) zasadach postępowania w razie wypadku lub nagłego zachorowania, pożaru, awarii lub innych sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu;

   e) osobach pełniących funkcję koordynatora / koordynatorów ds. bezpieczeństwa i higieny pracy ich uprawnieniach i obowiązkach.

2) Szkolenie o którym mowa w ppkt. 1) zobowiązane są odbyć również wszystkie osoby zgłoszone do przeprowadzenia wizji lokalnej do zapytania ofertowego lub przetargu publicznego lub innych uzgodnień technicznych.

3) Szkolenie, o którym mowa w ppkt. 1) ważne jest przez okres 1 roku.

4) Jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim przedstawiciel, o którym mowa w ppkt. 3), powinien wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne i ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń, uwag oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Elektrowni w języku polskim na język, którym posługują się osoby wykonujące prace

5) Dla Wykonawców realizujących umowy wieloletnie odnowienie szkolenia powinno nastąpić najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważność szkolenia.

6) Szkolenie prowadzone jest na terenie Elektrowni w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 9: 00 do 13: 00 przez pracownika Biura BHP Elektrowni w oparciu o zatwierdzony przez Kierownika Biura BHP program.

7) Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni za umowę lub przygotowanie wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych lub inna osoba wskazana pisemnie przez Elektrownię, obowiązana jest zweryfikować / sprawdzić poprawności danych zawartych w dokumentach, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 7) z wymaganiami Elektrowni i po podpisaniu osobiście przekazać je (w formie papierowej i elektronicznej do edycji) do Biura BHP, na co najmniej:

   a) 5 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla realizacji prac;

   b) 2 dni roboczych przed proponowanym terminem szkolenia – dla przeprowadzenia, wizji lokalnej do zapytania ofertowego lub przetargu publicznego lub innych uzgodnień technicznych;

8) Ostateczny termin oraz miejsce szkolenia ustala Biuro BHP Elektrowni i informuje o tym (e-mail) wskazanego przedstawiciela Wykonawcy oraz prowadzącego umowę ze strony Elektrowni , a dla wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego/innych uzgodnień technicznych tylko osobę odpowiedzialną ze strony Elektrowni za ich przygotowanie.

9) Wykonawca musi zapewnić udział w szkoleniu w wyznaczonym terminie wszystkich osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wskazanych w Dokumencie Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni.

10) Dla osób, które z przyczyn losowych nie mogły wziąć udziału w szkoleniu w wyznaczonym terminie, Wykonawca obowiązany jest sporządzić i przekazać na zasadach określonych w pkt. 1 ppkt.8) nowe zgłoszenie Z-1/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni.

11) Szkolenia, o których mowa w ppkt. 1) powinny być dokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi odbycie szkolenia są:

   a) dla osób zgłoszonych do wykonywania prac (Dokument Z – 1) – listy obecności z podpisami uczestników szkolenia oraz osoby szkolącej, karty testów oraz Karty szkolenia w zakresie bhp. Wzór Karty szkolenia stanowi **Z–5/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013;**

   b) dla osób zgłoszonych do przeprowadzenia wizji lokalnej (Dokument Z – 1_A) – listy obecności z podpisami uczestników szkolenia oraz osoby szkolącej;

12) Karty szkolenia / Kartę szkolenia dla osób, które uczestniczyły w szkoleniu i z wynikiem pozytywnym zaliczyły test końcowy wydaje za pokwitowaniem pracownik Biura BHP Elektrowni.

13) Testów końcowych nie przeprowadza się i Kart szkolenia nie wydaje się osobom skierowanym do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni.

14) Dokument Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z Kartą informacyjną BHP Z-2 lub Dokument Z-1_A/ Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni po zakończeniu szkolenia i podpisaniu, pracownik Biura BHP Elektrowni zwraca za potwierdzeniem osobie, której mowa w ppkt. 7).

15) Wnioski o nadanie dodatkowych upoważnień, jeżeli były załączone do Dokumentu Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni pozostają w Biurze BHP Elektrowni.

16) Listy obecności i arkusze testów z odbytego szkolenia archiwizuje Biuro BHP, Dokument Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni wraz z Kartą informacyjną BHP Dokument Z-2 lub Dokument Z-1_A/ Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni archiwizuje osoba, o której mowa w ppkt. 7), natomiast Wykonawcy, którzy

otrzymali Karty szkolenia archiwizują je i udostępniają na każde żądanie osób upoważnionych ze strony Elektrowni.

17) Udział w szkoleniu, o którym mowa w ppkt. 1) i jego ukończenie z wynikiem pozytywnym (zaliczenie testu pisemnego) jest warunkiem wydania przepustki czasowej oraz upoważnienia do wykonywania prac na terenie Elektrowni. W przypadku wizji lokalnej warunkiem wydania zgody na jej odbycie jest udział w szkoleniu, o którym mowa w ppkt. 1).

18) Dopuszcza się przeprowadzenie szkoleń, o których mowa w ppkt. 1) przez inną osobę niż pracownik Biura BHP Elektrowni (osobę odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Elektrowni lub Spółki Bioenergia lub osobę odpowiedzialną ze strony Elektrowni za przygotowanie wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych), w oparciu o opracowany przez Biuro BHP program szkolenia. W takiej sytuacji osoba prowadząca szkolenie obowiązana jest przekazać do Biura BHP Elektrowni, celem archiwizowania listę obecności, karty testów, potwierdzenie wydania Kart szkolenia oraz wnioski o nadanie dodatkowych upoważnień, jeżeli, były załączone wraz z kopią Dokumentu Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni i Kartą informacyjną BHP Z-2 lub Dokumentu Z-1_A/ Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni.

19) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

4. Nadawanie upoważnień do wykonywania prac oraz pełnienia funkcji w organizacji pracy – sposób postępowania.

1) Prowadzący umowę ze strony Elektrowni lub inna osoba wskazana pisemnie przez Elektrownię po otrzymaniu z Biura BHP Elektrowni potwierdzenia o ukończeniu, przez osoby zgłoszone przez Wykonawcę do realizacji prac na rzecz Elektrowni z wynikiem pozytywnym szkolenia bhp (podpisany Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac, (Z – 1) przekazuje ten Wykaz do Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej, celem zatwierdzenia.

2) Zatwierdzenie wykazu o którym mowa w ppkt. 1), jest:

   a) równoznaczne z wydaniem dla osób w nim wymienionych upoważnień do wykonywania, prac na rzecz Elektrowni. Upoważnienie nie obejmuje upowanienia do obsługi urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych oraz pełnienia funkcji wprocesie organizacji parcy;

   b) dopuszczeniem do postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu zasad eksploatowanych urządzeń, instalacji i sieci przez osoby kierowane do ich obsługi oraz zasad organizacji bezpiecznej pracy w Elektrowni dla osób kierowanych do pełnienia funkcji w procesie organizacji prac .

3) Postępowanie sprawdzające, o który mowa w ppkt. 2 ust. b) przeprowadza upoważniony przez Dyrektora Pionu Produkcji zespół w skład którego wchodzą:

   — Kierownik Biura BHP Elektrowni lub osoba przez niego wskazana;

   — przedstawiciel Wykonawcy, odpowiedzialny za realizację umowy z Elektrownią;

   — osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni za realizację umowy z danym Wykonawcą;

   — specjaliści techniczni odpowiedzialni za nadzór nad eksploatowanymi urządzeniami, wskazani przez odpowiedzialnego za realizację umowy ze strony Elektrowni.

4) Przewodniczącym zespołu jest Kierownik Biura BHP Elektrowni lub osoba przez niego upoważniona.

5) Jeżeli nie jest możliwy udział w posiedzeniu zespołu osób, o których mowa w ppkt. 3) osoba taka jest obowiązana wyznaczyć do pracy w posiedzeniu zespołu inną kompetentną osobę.

6) Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wskazana odpowiada za:

   — uzgodnienie z pozostałymi członkami zespołu terminów przeprowadzania sprawdzenia wiadomości;

   — przeprowadzenie i udokumentowanie w formie Protokołu sporządzonego wg wzoru stanowiącego załącznik **Z–6/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013,** procesu sprawdzenia wiadomości.

7) Zaliczenie z wynikiem pozytywnym sprawdzenia wiadomości, o których mowa w ppkt. ppkt. 2) ust. b) jest równoznaczne z wydaniem dla osób wymienionych w Protokole, upoważnień zgodnie z wnioskowanym zakresem.

8) Nadanie upoważnień, o których mowa w ppkt. 7) potwierdza na załączonych do Dokumentu Z – 1 wykazach mający w tym zakresie upoważnienie Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wskazana.

9) Po podpisaniu Wykazów, Przewodniczący Zespołu lub osoba przez niego wskazana odpowiada za:

   — przekazanie w sposób udokumentowany Wykonawcy kopii wykazów osób, które uzyskały upoważnienia;

   — przekazanie kopii podpisanych wykazów do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń – celem aktualizacji bazy danych o wykonawcach;

   — przygotowanie i przekazanie do Zespołu ds. Zintegrowanego Systemu Zarządzania wniosków o dokonanie zmian w Dokumentach Związanych z Instrukcją Organizacji Bezpiecznej Pracy.

10) Upoważnienia dla osób, o których mowa w ppkt. 2) ust. a) i 8) są upoważnieniami terminowymi, wydawanymi na czas w nich określony, nie dłuższy jednak niż 3 lata.

11) Zasady nadawnia upoważnień dla pracowników Elektrowni określają odrębne dokumenty.

12) Wykonawcy obowiązani są zapewnić, aby w celu uzyskania upoważnień, osoby przez nich wskazane uczestniczyły w wymaganych szkoleniach oraz poddawały się sprawdzeniu znajomości przepisów i zasad stosowania do wnioskowanego zakresu upoważnienia oraz w terminach ustalonych przez Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni, okresowemu dodatkowemu sprawdzeniu wiadomości z w/w. zakresu.

13) Osoby, które w procesie sprawdzania wiadomości uzyskały negatywne oceny nie mogą być dopuszczone do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych oraz innych niż energetyczne urządzeń i instalacji technicznych w zakresie obsługi lub pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy i powinny zostać odsunięte od wykonywania prac na określonym stanowisku lub zawieszone w pełnieniu funkcji i skierowane na dodatkowe szkolenie, po zakończeniu którego powinni ponownie poddać się sprawdzeniu wiadomości.

14) Zasadom, o których mowa w ppkt. 13) podlegają również osoby w razie odsunięcia od pracy z przyczyn, o których mowa w Rozdziale I pkt. 7 ppkt. 11) niniejszego dokumentu.

5. Wymiana informacji

1) Na co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca musi przekazać w formie udokumentowanej, osobie prowadzącej umowę ze strony Elektrowani, ogólną informację o:

   — metodach i technologii wykonywania prac, ryzykach z tym związanych,

- wstępnej instrukcji organizacji robót lub Planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, jeżeli są wymagane,
- instrukcji remontowej,
- kartach technologicznych oraz instrukcji bezpiecznego wykonywania prac,
- materiałach i sprzęcie planowanym do wykorzystania podczas ich realizacji.

2) Na co najmniej na 7 dni przed rozpoczęciem prac Wykonawca musi przekazać Elektrowni ostateczną zatwierdzoną przez swoją organizację „Instrukcję Organizacji Robót" lub „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia", jeżeli były wymagane oraz instrukcje bezpieczeństwa dotyczące wykonywanych prac.
3) Instrukcje o których mowa w ppkt. 1) i 2) powinny zawierać ocenę ryzyka związanego z wykonywanymi pracami.
4) Dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) do 3), upoważniony przedstawiciel Wykonawcy przekazuje w wersji papierowej lub elektronicznej, osobie prowadzącej umowę w celu zweryfikowania i zaopiniowania, zgodnie z wymaganiami i zakresem obowiazującym w Elektrowni.
5) Przekazanie dokumentów w terminach, o których mowa w ppkt. 1) i 2) i ich pozytywne zaopiniowanie ze strony Elektrowni jest warunkiem dopuszczenia Wykonawcy do realizacji prac. Decyzję taką podejmuje osoba prowadząca umowę / odpowiedzialna za jej realizację ze strony Elektrowni.
6) W celu zapewnienia, by działania kilku pracodawców / wykonawców zatrudnionych w jednym miejscu wykonywania prac nie były ze sobą sprzeczne lub wzajemnie się wykluczające, lecz skoordynowane i niestwarzające wzajemnych zagrożeń, Elektrownia, zgodnie z Art. 208 Kodeksu pracy oraz § 31 ust. 1 pkt.6) Rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy urządzeniach energetycznych wyznacza koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
7) Na żądanie Elektrowni Wykonawca obowiązany jest wskazać pośród osób przez siebie zatrudnionych osobę lub osoby, którym Elektrownia, kiedy zajdzie taka potrzeba może powierzyć pełnienie obowiązków koordynatorów ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
8) W przypadku wykonywania prac w pomieszczeniach i na terenach ruchu energetycznego, funkcję koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy powierza się pracownikom pełniącym funkcje koordynującego, natomiast dla prac wykonywanych w pozostałych obiektach lub na terenach otwartych Elektrowni – gospodarzom, użytkownikom obiektów zgodnie z przypisanym zakresem lub osobom przez nich upoważnionym.
9) Dla realizacji prac, dla których wymagane jest pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy, do pełnienia funkcji koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wyznacza się osoby zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
10) Do obowiązków osoby / osób pełniących funkcje koordynatora należy w szczególności:
    a) zarządzanie kolejnością wykonywania prac przez poszczególne zespoły, skoordynowanie pracy różnych zespołów w celu zapobiegania lub wyeliminowania zagrożeń wynikających z ich wzajemnej pracy,
    b) zapewnienie współpracy osób kierujących pracami zespołów i osób nadzorujących ich wykonywanie,
    c) ustalenie sposobu łączności i sposobu alarmowania w sytuacji zaistnienia zagrożenia lub awarii.

11) Osoby pełniące funkcje koordynatora ds. bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uprawnione są w szczególności do:
    a) kontroli i nadzoru nad przestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy przez wszystkie osoby wykonujące pracę na obszarze objętym zakresem działania wyznaczonych koordynatorów,
    b) wydawania wiążących poleceń natychmiastowego przerwania pracy w przypadku, gdy stwierdzą, że jej wykonywanie stwarza zagrożenie dla życia lub zdrowia osób je wykonujących, albo grozi takim niebezpieczeństwem innym osobom,
    c) niezwłocznego odsunięcia od pracy osób, które swoim zachowaniem lub sposobem wykonywania pracy stwarzają zagrożenie dla życia lub zdrowia swojego lub innych,
    d) wydawania wiążących poleceń w przypadku zainicjowania i rozpoczęcia prowadzenia akcji ratowania zdrowia lub życia oraz zapobiegania awariom, itp.
12) Dopuszcza się ustalanie innych zasad wyznaczania koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy niż określono w ppkt. 8) i 9) oraz ustalania jego zakresu obowiązków i uprawnień, jeżeli Elektrownia i Wykonawcy realizujący prace tak uzgodnią.
13) Wyznaczenie koordynatora / koordynatorów w sposób określony w ppkt. 12) wymaga porozumienia w formie pisemnej.

6. Raportowanie

1) Wykonawca zobowiązany jest do systematycznego przeprowadzania i dokumentowania kontroli lub wizytacji stref, w których osoby przez niego zatrudnione realizują prace. Zakres kontroli, wizytacji powinien obejmować również spełnienie wymagań bezpieczeństwa prowadzonych prac.
2) Kontrole lub wizytacje powinny przeprowadzić osoby odpowiedzialne za organizację, przygotowanie lub nadzór nad prowadzonymi pracami ze strony Wykonawcy.
3) Nie rzadziej niż raz na miesiąc lub co najmniej raz w trakcie prowadzenia prac, jeżeli trwają krócej niż jeden miesiąc Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia i przekazania do prowadzącego umowę ze strony Elektrowani oraz do Biura BHP Elektrowni raportu z kontroli lub wizytacji, o których mowa w ppkt. 1).
4) Raport, o którym mowa w ppkt. 3) wraz z wnioskami lub zaleceniami usunięcia stwierdzonych niezgodnosci powinien być zatwierdzony przez osoby upoważnione ze strony Wykonawcy.
5) Informację n/t usunięcia niezgodności wskazanych w raporcie Wykonawca obowiązany jest przekazywać w trybie określonym w ppkt. 3) i 4).
6) Oprócz wymagań określonych w ppkt. 3) Wykonawca obowiązany jest do przekazywania do Biura BHP Elektrowni:
    a) niezwłocznie – informacji o wypadkach, zdarzeniach wypadkowych lub nagłych zachorowaniach związanych z pracą na rzecz Elektrowni;
    b) w terminie do 8 – go dnia po zakończeniu miesiąca oraz zawsze po zakończeniu prowadzenia prac, jeżeli trwały krócej niż miesiąc – ilość osób, które faktycznie realizowały prace na terenie Elektrowni oraz liczbę godzin przepracowanych przez te osoby w okresie wymaganym raportowaniem;
7) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymagania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

8) Elektrownia może ustanowić odrębne zasady przeprowadzania kontroli, raportowania oraz zakresu wymaganych danych od określonych w ppkt. 1) do 7) o czym najpóźniej w dniu rozpoczęcia prac poinformuje Wykonawcę upoważniony przedstawiciel Elektrowni.

7. Odpowiedzialność

1) Wykonawca jest odpowiedzialny za zdrowie, bezpieczeństwo oraz ochronę środowiska w ramach prowadzonych prac, w stosunku do własnego personelu, swoich podwykonawców oraz osób postronnych.
2) Wykonawcy planujący i realizujący prace zobowiązani są w szczególności:
   a) zapoznać się z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni dotyczącymi bezpieczeństwa osób, zasad organizowania i prowadzenia prac oraz zasad postępowania w sytuacjach zagrożenia,
   b) uwzględniać przy opracowywaniu planów lub harmonogramów prac wymagania dotyczące bezpieczeństwa pracy, przepisów o czasie pracy oraz wymagania, o których mowa w ust. a),
   c) zapewnić opracowanie instrukcji związanych z wykonywanymi pracami, instrukcji bezpiecznego wykonywania prac oraz instrukcji organizacji robót lub planów bezpieczeństwa, jeżeli są wymagane i zapewnić, że będą one znane i przestrzegane,
   d) przekazywać osobom przez siebie zatrudnionym informacje niezbędne do organizowania i prowadzenia prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz dodatkowymi wymaganiami obowiazującymi w Elektrowni,
   e) wskazać imiennie osobę lub osoby realizujące u Wykonawcy zadania służby bhp i zapewnić ich obecność w trakcie realizacji prac zgodnie z wymaganiami, o których mowa w ppkt. 4) lub zawartej umowie,
   f) przygotowywać, organizować i prowadzić prace zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami bhp, ppoż., przepisami o czasie pracy, ochrony środowiska oraz dodatkowymi wymaganiami obowiazującymi w Elektrowni w tym zakresie,
   g) zapewnić organizację pierwszej pomocy zgodnie z wymaganiami przepisów w tym zakresie.
3) Przez cały czas trwania umowy Wykonawca musi być reprezentowany w Elektrowni przez wyznaczonego, upoważnionego przedstawiciela (kierujący osobami).
4) Każdy Wykonawca, który skierował do wykonania prac:
   a) do 20 osób – obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp i zapewnić jej obecność na terenie Elektrowni na każde żądanie upoważnionego przedstawiciela Elektrowni;
   b) co najmniej 20 osób - obowiązany jest wskazać imiennie osobę posiadającą kwalifikacje służby bhp i zapewnić jej stałą obecność na terenie Elektrowni w okresie wykonywania prac,
5) Każdy Wykonawca ma obowiązek zapewnić udział osoby wykonującej u niego zadania służby BHP lub osoby zatrudnionej przy innej, której powierzył wykonywanie zadań tej służby w naradach, spotkaniach dotyczących bezpieczeństwa, organizowanych przez Biuro BHP Elektrowni lub innych spotkaniach, naradach organizowanych przez inne komórki organizacyjne Elektrowni.
6) Wykonawcy powinni zapewnić, aby osoby przez nich zatrudnione posiadały na swoim ubiorze oraz kaskach łatwo zauważalne oznakowanie identyfikujące firmę. Dodatkowo, co najmniej kaski osób zatrudnionych powinny być w sposób czytelny oznaczone ich imieniem i nazwiskiem.
7) Jeżeli osoby zatrudnione przez Wykonawcę nie posługują się językiem polskim przedstawiciel, o którym mowa w ppkt. 3), powinien wykazać się znajomością języka polskiego w stopniu gwarantującym płynne i

ze zrozumieniem tłumaczenie wszystkich poleceń, uwag oraz instrukcji ustnych i pisemnych wydawanych przez pracowników Elektrowni w języku polskim na język, którym posługują się osoby wykonujące prace.

8) Jeżeli praca wykonywana jest w systemie zmianowym Wykonawca jest obowiązany wyznaczyć, co najmniej jednego przedstawiciela, o którym mowa w ppkt.7), na każdą zmianę roboczą.

9) Oprócz osób wymienionych w ppkt. 7) i 8) Wykonawca powinien zapewnić w każdym zespole wykonującym prace, co najmniej jedną osobę z płynną znajomością języka polskiego.

10) Osoby, które nie mówią w języku polskim powinny posiadać przy sobie w formie wkładki do przepustki numer telefonu oraz imię i nazwisko wyznaczonego przedstawiciela, który mówi w języku polskim.

11) Elektrownia w interesie zdrowia i bezpieczeństwa osób oraz ochrony środowiska, ma w szczególności prawo:

    a) żądać przedłożenia aktualnych instrukcji bezpiecznego wykonywania prac, technologii ich wykonywania oraz instrukcji obsługi maszyn i innych urzadzeń technicznych użytych do realizacji prac;

    b) żądać przedłożenia wykazów maszyn, urządzeń, sprzętu lub narzędzi wykorzystywanych przez Wykonawcę do realizacji prac wraz z dokumentami potwierdzającymi ich dopuszczenie do użytkowania / eksploatacji;

    c) do kontroli prac, wydania zakazu stosowania materiałów, urządzeń, narzędzi, sprzętu, metod lub technologii pracy, które mogłyby stwarzać lub stwarzają zagrożenie dla bezpieczeństwa tych osób lub mienia;

    d) wstrzymać prace do momentu wyeliminowania/usunięcia przyczyny niebezpieczeństwa lub niezgodności wynikających z niedotrzymania wymagań o których mowa w ust. a) do c).

12) Oprócz działań wymienionych ppkt. 11), upoważnieni przedstawiciele Elektrowni w razie naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów, zasad bhp lub ppoż. lub dodatkowych przepisów obowiązujących na terenie Elektrowni, mają prawo przerwać wykonywanie pracy i:

    a) skierować osobę, która naruszyła przepisy oraz kierującego zespołem na dodatkowe szkolenie z zasad obowiązujących w Elektrowni;

    b) do czasu odbycia dodatkowego szkolenia, o którym mowa w ust. a), odsunąć osobę, która naruszyła przepisy oraz kierującego zespołem od wykonywania pracy na terenie Elelektrowni;

    c) wnioskować o cofnięcie na stałe lub na określony czas upoważnień do:

        – wykonywania na terenie Elektrowni prac w tym prac eksploatacyjnych urządzeń;

        – pełnienia funkcji w organizacji pracy odpowiednio: poleceniodawcy, koordynującego, dopuszczającego, kierującego zespołem, nadzorującego, kierownika robót;

    d) usunięcia z terenu Elektrowni oraz wydania na stałe lub na określony czas zakazu wstępu na teren Elektrowni.

13) Wnioski, o którym mowa w ppkt. 12) ust. c) i d) należy kierować do pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy z danym Wykonawcą, który przygotowuje odpowiednie dokumenty i po zatwierdzeniu ich przez Dyrektora Pionu Produkcji lub Pionu Remontów oryginał przekazuje Wykonawcy, a kopie do komórki organizacyjnej Elektrowni prowadzącej wykazy osób uprawnionych i upoważnionych celem ich aktualizacji.

14) O przerwaniu prac, o którym mowa w ppkt. 12) należy w sposób udokumentowany poinformować przedstawiciela Wykonawcy oraz pracownika Elektrowni odpowiedzialnego za realizację umowy z danym Wykonawcą.

15) Wykonawca musi zapewnić odsunięcie od pracy, udział w dodatkowym szkoleniu lub usunięcie z terenu Elektrowni osoby, która według Elektrowni uniemożliwia prawidłowe, bezpieczne wykonywanie prac z przyczyn, o których mowa w ppkt.12). W to miejsce Wykonawca jest obowiązany, jeżeli Elektrowania tego zarząda, w ramach tego samego wynagrodzenia zapewnić inną kompetentną osobę do realizacji prac i zapewnić aby zobowiązania umowne w tym jakość i terminy były dotrzymane.

16) Koszty związane z przerwaniem prac, niedotrzymaniem terminu realizacji prac z przyczyn, o których mowa w ppkt. 12) obciążają Wykonawcę.

17) Za każde przerwanie prac z powodów, o których mowa w ppkt.13) Wykonawca zostanie ukarany karą pieniężną, zgodnie z zapisami umowy. Wniosek o nałożenie kary pieniężnej obowiązana jest sporządzić osoba prowadząca umowę ze strony Elektrowni.

18) Jeżeli Wykonawca nie wywiązuje się ze swoich obowiązków w zakresie bhp w odniesieniu do zatrudnionych przez siebie osób, Elektrownia ma prawo podjąć wszystkie konieczne działania na koszt Wykonawcy, po przedstawieniu wymogu na piśmie. Działania te mogą obejmować również wydalenie danego Wykonawcy i osób przez niego zatrudnionych z terenu należącego do Elektrowni.

19) Wszystkie wskazówki, rady i wytyczne udzielone Wykonawcy przez Elektrownię lub osoby działające w jej imieniu, dotyczące zastosowania przepisów lub zasad obowiązujących przy realizacji prac, nie mogą pod żadnym pozorem zwolnić Wykonawcy od jego wyłącznej odpowiedzialności.

20) Jeżeli Wykonawca korzysta z usług podwykonawców, muszą oni również spełniać wszystkie wymienione powyższej wymogania. Odpowiedzialność za ich spełnienie i przestrzeganie ponosi główny Wykonawca umowy.

ROZDZIAŁ II

1. **Obowiązki pracowników Elektrowni przy zlecaniu prac oraz realizacji prac przez Wykonawców** oraz organizacji wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego**.**

1) W kontaktach z Wykonawcami Elektrownię reprezentują jej pracownicy zgodnie z posiadanymi zakresami obowiązków lub inne osoby wskazane i upoważnione przez Elektrownię do wykonywania w jej imieniu określonych działań.

2) Osoby te odpowiadają w szczególności za:

   a) zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał wszystkie informacje oraz dokumenty niezbędne do właściwego przygotowania odpowiedzi na zapytanie ofertowe lub ofertą przetargową dla przetargu publicznego, przedłożył w terminach określonych w niniejszych zasadach wymagane dokumenty, a jeśli zajdzie potrzeba, umożliwienie zapoznania się z lokalizacją przedmiotowego miejsca na obiekcie,

   b) zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał wraz z zapytaniem ofertowym / dokumentacją przetargu publicznego i dostarczył wraz z odpowiedzią na to zapytanie lub ofertą przetargową Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców, stanowiący **Z–7/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013.**

   c) zapewnienie, aby Wykonawca otrzymał informacje niezbędne do właściwego przygotowania się do przeprowadzenia wizji lokalnej oraz Zgłoszenia osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni stanowiące Z-1_A/ Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013.

d) udostępnianie upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy niezbędnej dokumentacji i danych dotyczących zleconych prac oraz udzielania wskazówek i wyjaśnień potrzebnych do opracowania wymaganych przez Elektrownię dokumentów niezbędnych do właściwego zaplanowania, przygotowania i wykonania prac,

e) wskazanie Wykonawcom źródeł przepisów dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących w Elektrowni,

f) udzielanie osobom skierowanym przez Wykonawcę do realizacji prac wskazówek i wyjaśnień dotyczących zakresu zleconych prac.

2. Obieg dokumentów i informacji pomiędzy Wykonawcami, a Elektrownią i wewnątrz jej organizacji – sposób postępowania.

1) Osoba prowadząca umowę z Wykonawcą lub inna osoba wskazana pisemnie przez Elektrownię:

a) przyjmuje za potwierdzeniem od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy komplet dokumentów wymagany do wykonywania prac objętych umową ,weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniach z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni i w zależności od wyniku weryfikacji:

– przyjmuje za potwierdzeniem komplet prawidłowo sporządzonych dokumentów (wzór potwierdzenia stanowi **Z–8/Dokument związany nr 4 do I/DB/B/20/2013** lub;

– zwraca za potwierdzeniem komplet dokumentów Wykonawcy celem uzupełnienia;

b) po przyjęciu dokumentów występuje do właściwych komórek organizacyjnych Elektrowni z wnioskiem o wyrobienie przepustek (osobowe, samochodowe), przekazując wraz z wnioskiem dane niezbędne do ich wyrobienia,

c) ustala miejsce i termin szkolenia pracowników Wykonawcy i informuje o tym przedstawiciela Wykonawcy oraz Biuro BHP Elektrowni i przekazuje do Biura BHP wykaz osób zgłoszonych do szkolenia wraz z wnioskami o nadanie dodatkowych upoważnień, jeżeli były wymagane lub;

d) w wyjątkowych przepadkach przeprowadza szkolenie, dokumentuje je, a następnie przekazuje do Biura BHP wymaganą dokumentację ze szkolenia, wraz z pozostałymi dokumentami zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt. 3 ppkt.16.

e) odbiera dokument potwierdzający ukończenie szkolenia (z wynikiem pozytywnym zaliczone sprawdzenie wiadomości ze szkolenia) i przedkłada go Dyrektorowi Pionu Produkcji Elektrowni lub osobie przez niego upoważnionej do zatwierdzenia – nadania upoważnień do wykonywania prac;

f) osobom upoważnionym, przekazuje za indywidualnym potwierdzeniem odbioru wcześniej wyrobione przepustki osobowe i / lub samochodowe upoważniające do wejścia lub wjazdu na teren Elektrowni**,**

g) przekazuje do odpowiedniej komórki organizacyjnej Elektrowni listę osób, którym wydano przepustki, zwraca przepustki nie wydane oraz przekazuje do Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń dane niezbędne do aktualizacji bazy osób uprawnionych i upoważnionych lub upoważnionych do wykonywania pracy na terenie Elektrowni,

h) wnioskuje lub wdraża zmiany w innych dokumentach o ile wynikają one z przyjętych informacji od Wykonawców.

2) Osoba odpowiedzialna ze strony Elektrowni za przygotowanie wizji lokalnej dla zapytania ofertowego/przetargu publicznego /innych uzgodnień technicznych:

a) przyjmuje od upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy Dokument Z-1_A/ Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Elektrowni ,weryfikuje zgodność danych zawartych w zgłoszeniu z wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni i w zależności od wyniku weryfikacji przyjmuje lub zwraca Wykonawcy celem uzupełnienia;

b) po przyjęciu Dokumentu Z-1_A ustala miejsce i termin szkolenia pracowników Wykonawcy i informuje o tym przedstawiciela Wykonawcy oraz Biuro BHP Elektrowni i przekazuje do Biura BHP wykaz osób zgłoszonych do szkolenia;

c) w wyjątkowych przepadkach przeprowadza szkolenie, dokumentuje je, a następnie przekazuje do Biura BHP wymaganą dokumentację ze szkolenia, wraz z pozostałymi dokumentami zgodnie z zapisami Rozdziału I pkt. 3 ppkt.16.

3) Za przekazanie informacji do aktualizacji bazy danych o Wykonawcach upoważnionych do wykonywania prac na rzecz Elektrowni oraz pełnienia funkcji w organizacji prac odpowiadają, każdy w swoim zakresie:

a) Kierownik Biura BHP Elektrowni;

b) osoby prowadzące umowy z Wykonawcami lub inne osoby wskazane pisemnie przez Elektrownię.

4) Za bieżącą aktualizację bazy danych oraz udostępnianie jej innym komórkom organizacyjnym Elektrowni oraz udostępnienie dokumentów będących podstawą jej sporządzenia odpowiedzialny jest Kierownik Zespołu ds. Planowania, Koordynacji i Rozliczeń lub osoba przez niego upoważniona.

Załączniki

Z – 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;

Z – 1_A Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;

Z – 2 Karta informacyjna bezpieczeństwa i higieny pracy;

Z – 3 Wniosek o nadanie upoważnień do zajmowania się obsługą, będących własnością Elektrowni, urządzeń energetycznych;

Z – 4 Wniosek o nadanie upoważnień do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy;

Z –5 Karta szkolenia BHP;

Z – 6 Protokół z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna;

Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców;

Z – 8 Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych do przygotowania i realizacji prac objętych Umową;

…… ……

Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej umowę z Elektrownią

miejscowość i data

Z - 1 Wykaz osób skierowanych do wykonywania prac na rzecz Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

1. **Przedkładam wykaz osób skierowanych do wykonywania prac:**
   1) eksploatacyjnych urządzeń energetycznych w zakresie: obsługi*, konserwacji*, remontów*, montażu*, prac kontrolno – pomiarowych*;
   2) innych prac niż prace z zakresu eksploatacji urządzeń energetycznych;
   3) pełnienia określonych funkcji w procesie organizacji prac *.

I									II				III								V	
Lp	Imię i nazwisko	Funkcja w procesie organizacji prac							Data odbycia szkolenia BHP		Rodzaj szkolenia	Badania lekarskie ważne do	Rodzaj i zakres świadectwa kwalifikacyjnego upoważniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych wymaganych zakresem prac								Dane firm	
		Poleceniodawca	Zlecający	Koordynujący	Dopuszczający	Kierujący zespołem	Pozostali	Wykonujący zadania służby BHP u wykonawcy	Szkolenia wstępnego	Szkolenia okresowego	(R; IT; PK;BHP; AB)**		Rodzaj i data wydania	Grupa i punkty		Obsługa	Konserwacja	Remont	Montaż	Prace kontrolno - pomiarowe	Wykonawca/Podwykonawca [W] lub [P]	Nazwa Firmy
														Grupa I	Grupa II							

* niepotrzebne skreślić

: **R- robotnicze; **IT** – inżynieryjno techniczne; **PK** - pracodawców i innych osób kierujących pracownikami; **BHP** - pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy i osób wykonujących zadania tej służby; **AB** – administracyjno – biurowe

2. Do wykazu załączam*/ nie załączam* Wniosek o nadanie upoważnienia do obsługi urządzeń* / pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy* / Z-2 Kartę Informacyjną BHP*.
3. **Jednocześnie oświadczam, że:**
   1) dane zawarte w Z-2 Karcie Informacyjnej BHP załączonej do wcześniejszych zgłoszeń nie uległy zmianie***.
   2) osoby skierowane do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi są zatrudnione na podstawie umowy o pracę i oprócz spełnienia wymagań, o których mowa w kolumnach II i III powyżej tabeli, posiadają znajomość: instrukcji eksploatacji urządzeń, instalacji i sieci energetycznych w zakresie obsługi oraz grup urządzeń jak w wykazie obowiązujących w Elektrowni
   3) wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w wykazie oraz przeprowadzenie postępowania sprawdzającego znajomość instrukcji eksploatacji urządzeń i instalacji energetycznych przepisów i zasad bhp, ppoż. ochrony środowiska oraz znajomości innych procedur obowiązujących w Elektrowni wymaganych do nadania upoważnień.

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu

.....
Data imię i nazwisko /podpis osoby upoważnionej przez firmę posiadającą umowę z Elektrownią

W przypadku wykazania Podwykonawców dodatkowo zgodność danych zawartych w wykazie i oświadczeniu oraz upoważnienie do przeprowadzenia audytu potwierdzają, osoby upoważnione przez Firmę Podwykonawcy, każdy w swoim zakresie,

1. .....
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy

2. .....
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy

3. .....
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy

4. .....
Data imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Firmę podwykonawcy

4. Potwierdzam zgodność danych przedstawionych w **kolumnie II i III** powyższej tabeli z wymaganiami Elektrowni i proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

5. Osoby wymienione w pkt. ..... odbyły w dniu .....szkolenie wstępne z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni i zakończyły go z wynikiem pozytywnym.

.....
Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni* lub Spółki Bioenergia*

*****: pozostawić nieskreślone, jeżeli Z-2 Karta Informacyjna BHP została dołączona do wcześniejszych zgłoszeń, a dane w niej zawarte są aktualne.**

6. W związku ze spełnieniem wymagań Elektrowni, o których mowa w pkt. 4 i 5 wnoszę o nadanie dla osób wymienionych:
   1) w pkt. …… **kolumna I** tabeli upoważnienia do wykonywania prac na rzecz Elektrowni na okres ……;
   2) w pkt. …… **kolumna I** tabeli dodatkowo upoważnienia do wykonywania prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych z zakresu konserwacji, remontów, montażu, prac kontrolno – pomiarowych, zgodnie z zakresem posiadanych świadectw kwalifikacyjnych na okres ……;
7. Dla osób wymienionych **w kolumnie I** tabeli pkt. ……; skierowanych do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi urządzeń i instalacji energetycznych oraz osób wskazanych do pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:
   1) Poleceniodawcy* – wymienianych w pkt. ……;
   2) Zlecającego* – wymienianych w pkt. ……;
   3) Koordynującego* – wymienianych w pkt. ……;
   4) Dopuszczającego* – wymienianych w pkt. ……;

nadanie upoważnień zostanie potwierdzone odrębnymi dokumentami po zakończeniu procedury sprawdzania wiadomości wymaganych przez Elektrownię.

……
Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

Zatwierdzam

……
Data, podpis Dyrektora Pionu Produkcji Elektrowni lub osoby przez niego upoważnianej

*__niepotrzebne skreślić__

Załącznik do Zgłoszenia Z – 1

Z – 2 KARTA INFORMACYJNA BHP

…… ……

Nazwa Wykonawcy - firmy posiadającej umowę z Elektrownią

miejscowość i data

1. Wykaz podwykonawców realizujących zakres prac / usługi

l.p.	NAZWA I ADRES WYKONAWCY / PODWYKONAWCY	Imię i nazwisko oraz tel. ; mail osoby do kontaktu
1.		
2.		
3.		
4.		

2. Informacje z zakresu przygotowania do realizacji prac / usługi

Czy są opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?		*Tak*	*Nie*
Wykonawca			
	podwykonawca Nr 1		
	podwykonawca Nr 2		
	podwykonawca Nr 3		
	podwykonawca Nr 4		

Czy są opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?		*Tak*	*Nie*
Wykonawca			
	podwykonawca Nr 1		
	podwykonawca Nr 2		
	podwykonawca Nr 3		
	podwykonawca Nr 4		

***(jeśli tak,** proszę załączyć wykaz dokumentów na odwrocie)*

Czy przeprowadzono ocenę ryzyka zawodowego związanego z zakresem planowanych prac i/lub usług do wykonania?		*Tak*	*Nie*
Wykonawca			
	podwykonawca Nr 1		
	podwykonawca Nr 2		
	podwykonawca Nr 3		
	podwykonawca Nr 4		

Czy do realizacji prac / usług będą zatrudnieni obcokrajowcy?		*Tak*	*Nie*
Wykonawca			
	podwykonawca Nr 1		
	podwykonawca Nr 2		
	podwykonawca Nr 3		
	podwykonawca Nr 4		

***(jeśli tak,** proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)*

Liczba osób skierowanych do realizacji prac / usługi (zatrudnienie własne i obcokrajowcy)			
Wykonawca			
	podwykonawca Nr 1		
	podwykonawca Nr 2		
	podwykonawca Nr 3		
	podwykonawca Nr 4		

*(podać liczbę **własnych pracowników – kolumna 1** oraz **obcokrajowców – kolumna 2.***
*Jeżeli Firma nie kieruje do realizacji prac obcokrajowców w kolumnie 2 postawić **X***

Zadania służby wykonuje: a) utworzona u pracodawcy służba bhp; b) specjalista spoza zakładu*; c) pracownik zatrudniony przy innej pracy; d) sam pracodawca

Wykonawca			
	podwykonawca Nr 1		
	podwykonawca Nr 2		
	podwykonawca Nr 3		
	podwykonawca Nr 4		

*(właściwe oznaczenie wpisać w kolumnie pierwszej. W kolumnie drugiej zaznaczyć **X** jeżeli żaden z warunków a) –d) nie jest spełniony. * Jeżeli specjalista jest zatrudniony przez podmiot gospodarczy* należy podać jego nazwę

Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie,) dla osób skierowanych do wykonywania prac / usług?

Za zgodność danych zawartych w Karcie

……

Data imię i nazwisko / odpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę
- firmę posiadającą umowę z Elektrownią

…… ……

Nazwa Wykonawcy przystępującego do wizji miejscowość i data

Z – 1_A Wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej na terenie Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

1. **Przedkładam wykaz osób skierowanych do przeprowadzenia wizji lokalnej dla:** PRZETARGU PUBLICZNEGO NR.*……; OFERTY PRZETARGOWEJ NR.* ……; INNYCH UZGODNIEŃ TECHNICZNYCH*: ……..
(WPISAC JAKICH)

LP.	IMIĘ I NAZWISKO	NAZWA FIRMY	UWAGI

2. **Jednocześnie oświadczam, że osoby skierowane do przeprowadzenia wizji nie mają przeciwskazań zdrowotnych do wykonywania czynności objętych jej zakresem w warunkach jakie występują na terenie Elektrowni – terenie czynnego zakładu przemysłowego.**

Za zgodność danych zawartych w wykazie oraz oświadczeniu

……..
Data imię i nazwisko /podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przystępującego do wizji

*właściwe wpisać

3. Proszę o przeszkolenie z zakresu BHP w/w osoby zgodnie z wymaganiami Elektrowni w tym zakresie.

……

Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę / odpowiedzialnego za przygotowanie wizji / lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:

4. Osoby wymienione w pkt. …… odbyły w dniu ……szkolenie wstępne z zakresu BHP zgodnie z wymaganiami Elektrowni i zakończyły go z wynikiem pozytywnym.

……

Data, imię i nazwisko pracownika Biura BHP Elektrowni* / osoby odpowiedzialnej za realizację umowy ze strony Elektrowni* lub Spółki Bioenergia*

…… ……. ……
(nazwa Wykonawcy) (miejscowość; data)

Z – 3 WNIOSEK O NADANIE UPOWAŻNIENIA

(do zajmowania się obsługą, będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych)

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

Prowadzący Umowę

……..
(imię i nazwisko; stanowisko)

Przedkładam wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wraz z rodzajem i zakresem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, którym po uzyskaniu upoważnienia zostaną powierzone obowiązki związane z obsługą przekazanych nam na podstawie zawartej umowy będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych i wnoszę o:

1) sprawdzenie widomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia,
2) sprawdzenie znajomości przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji wymaganych dla zakresu wnioskowanego upoważnienia;
3) potwierdzenie uzyskania stosowanych upoważnień przez osoby, które z wynikiem pozytywnym zaliczyły sprawdzenie wiadomości zgodnie z pkt. 1) i 2).

O wyniku przeprowadzonego postępowania proszę poinformować: ……
(imię i nazwisko; stanowisko)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Załączniki:

1) ***Załącznik nr 1;*** *Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wraz z rodzajem i zakresem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, którym po uzyskaniu upoważnienia zostaną powierzone obowiązki związane z obsługą będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych zgodnie z zawartą Umową*

…… …… ……

(nazwa Wykonawcy) (miejscowość) (data)

Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wraz z rodzajem i zakresem kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku, którym po uzyskaniu upoważnienia zostaną powierzone obowiązki związane z obsługą będących własnością Elektrowni urządzeń energetycznych zgodnie z Umową nr. ……..z dnia…….;

L.p	Nazwa stanowiska	Imię i nazwisko	*Nr świadectwa kwalifikacyjnego*	*Data wydania*	Rodzaj i zakres świadectw kwalifikacyjnych wymaganych na danym stanowisku																					
					D		E		GRUPA 1												GRUPA 2									
					OBSŁUGA	KONTROLNO-POMIAROWY	OBSŁUGA	KONTROLNO-POMIAROWY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Sporządził

…….

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Zweryfikował

……

(data, imię nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę)

W związku pozytywnym zaliczeniem sprawdzenia wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Elektrowni, stwierdzam, że osoby wymienione w pkt.(……) uzyskały, na okres (……..: rok; ……..: miesiąc; ……:dzień) upoważnienia do wykonywania prac eksploatacyjnych w zakresie obsługi zgodnie z wnioskowanym zakresem .

……

(data, podpis: Kierownika Biura BHP Elektrowni
lub osoby przez niego upoważnionej)

…… ……..; ……
(nazwa Wykonawcy) (miejscowość; data)

Z – 4 WNIOSEK O NADANIE UPOWAŻNIENIA

(do pełnienia funkcji w procesie organizacji pracy)

Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna

Prowadzący Umowę

……..
(imię i nazwisko; stanowisko)

Przedkładam wykazy stanowisk pracy, osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji:

1) Poleceniodawcy*;
2) Zlecającego*;
3) Koordynującego*;
4) Dopuszczającego*;

wraz z zakresem proponowanego upoważnienia i wnoszę o:

1) sprawdzenie widomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia,
2) sprawdzenie wiadomości z zakresu przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy oraz ppoż., znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni wymaganych dla wykonywanych prac, pełnionych funkcji oraz zakresu wnioskowanego upoważnienia przez osoby wskazane w wykazach;
3) potwierdzenie uzyskania stosowanych upoważnień przez osoby, które z wynikiem pozytywnym zaliczyły sprawdzenie wiadomości zgodnie z pkt. 1) i 2).

O wyniku przeprowadzonego postępowania proszę poinformować: ……
(imię i nazwisko; stanowisko)

.....
(data, podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Załączniki:

1) ***Załącznik nr 1*:*** *Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych wskazanych do pełnienia funkcji poleceniodawcy / zlecającego wraz z zakresem proponowanego upoważnienia;*
2) ***Załącznik nr 2*;*** *Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji koordynującego w organizacji pracy wraz z zakresem proponowanego upoważnienia;*
3) ***Załącznik nr 3*;*** *Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji dopuszczających, wraz z zakresem proponowanego upoważnienia.*

**niepotrzebne skreślić*

…… (nazwa Wykonawcy)

……..; (miejscowość);

..... (data)

Wykaz osób wskazanych do pełnienia funkcji poleceniodawcy / zlecającego wraz z zakresem proponowanego upoważnienia.

l.p.	IMIĘ I NAZWISKO	FUNKCJA**		*Nr świadectwa kwalifikacyjnego****	Data wydania	RODZAJ I ZAKRES ŚWIADECTW KWALIFIKACYJNYCH WYMAGANYCH NA DANYM STANOWISKU																					
						DOZÓR					**GRUPA 1**										**GRUPA 2**									
		Poleceniodawca	Zlecający			OBSŁUGA	KONSERWACJA	REMONTY	MONTAŻ	KONTROLNO-POMIAROWY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Zakres upoważnienia dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych:	
Dla Poleceniodawców	**Dla Zlecających**
Zakres upoważnienia dla prac niebędących pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych:	
Dla Poleceniodawców	**Dla Zlecających**

Sporządził

..... (data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Zweryfikował

…… (data, imię nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę)

W związku pozytywnym zaliczeniem sprawdzenia wiadomości z zakresu znajomości zasad organizacji pracy oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia w tym przepisów i zasad obowiązujących w Elektrowni stwierdzam, że osoby wymienne:

1) w pkt.(……) uzyskały na okres (……) tj. do (rok;…… miesiąc; ……dzień……) upoważnienia do pełnienia funkcji poleceniodawcy;
2) w pkt.(……) uzyskały na okres (……) tj. do (rok;…… miesiąc; ……dzień……) zlecającego

w organizacji prac w zakresie proponowanym przez wnioskującego.

……
(data, podpis: Kierownika Biura BHP Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej)

***Niepotrzebne skreślić;**

**** właściwe wpisać TAK; wolne przekreślić;**

*****wymagane dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych**

…… ……..…; ……
(nazwa Wykonawcy) (miejscowość); (data

Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji koordynującego w organizacji pracy wraz z zakresem proponowanego upoważnienia oraz zakresem operatywnego nadzoru.

					Rodzaj i zakres świadectw kwalifikacyjnych wymaganych na danym stanowisku																					
					DOZÓR		***GRUPA 1***										***GRUPA 2***									
l.p.	NAZWA STANOWISKA	IMIĘ I NAZWISKO	*Nr świadectwa *kwalifikacyjnego*	Data wydania	OBSŁUGA	KONTROLNO-POMIAROWY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Zakres upoważnienia																										
Dla prac eksploatacyjnych urządzeń, instalacji energetycznych																	**Dla prac niebędących pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych:**									

Sporządził:

…….
(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy)

Zweryfikował:

……
(data, imię nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę)

W związku pozytywnym zaliczeniem sprawdzenia wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Elektrowni stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia, stwierdzam, że osoby wymienne w pkt.(……) uzyskały na okres (……) tj. do (rok;…… miesiąc; ……dzień……) upoważnienia do pełnienia funkcji koordynującego w organizacji prac w zakresie proponowanym przez wnioskującego.

……
(data, podpis: Kierownika Biura BHP Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej)

****wymagane dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych***

……..... ....

(nazwa Wykonawcy) (miejscowość); (data)

Wykaz stanowisk pracy i osób na nich zatrudnionych, wskazanych do pełnienia funkcji dopuszczającego, wraz z zakresem proponowanego upoważnienia

					Rodzaj i zakres świadectw kwalifikacyjnych wymaganych na danym stanowisku																					
					EKPLOATACJA		**GRUPA 1**										**GRUPA 2**									
l.p.	NAZWA STANOWISKA	IMIĘ I NAZWISKO	*Nr świadectwa* kwalifikacyjnego*	Data wydania	OBSŁUGA	KONTROLNO-POMIAROWY	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Zakres upoważnienia:	
Dla prac eksploatacyjnych urządzeń, instalacji energetycznych	**Dla prac niebędących pracami eksploatacyjnymi urządzeń energetycznych:**

Sporządził: Zweryfikował:

..... ……..

(data i podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy) (data i podpis pracownika Elektrowni prowadzącego umowę)

W związku pozytywnym zaliczeniem sprawdzenia wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych oraz przepisów i zasad bezpieczeństwa obowiązujących w Elektrowni stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia, stwierdzam, że osoby wymienne w pkt.(……) uzyskały na okres (……) tj. do (rok;…… miesiąc; …….dzień……) upoważnienia do pełnienia funkcji dopuszczającego w organizacji prac w zakresie proponowanym przez wnioskującego.

…….....

(data, podpis: Kierownika Biura BHP Elektrowni lub osoby przez niego upoważnionej)

****wymagane dla prac eksploatacyjnych urządzeń energetycznych***

(nazwa komórki organizacyjnej)

Z – 5 KARTA SZKOLENIA W ZAKRESIE BHP NR ……/…….

1. Imię i nazwisko osoby odbywającej szkolenie: ……	
2. Nazwa Wykonawcy**:** ……	
3.SZKOLENIE WSTĘPNE	1) Szkolenie wstępne w dniu ……; ……. roku przeprowadził: ..... (imię i nazwisko i podpis osoby prowadzającej szkolenie) [1)] ..... (data i podpis osoby, której udzielono instruktażu*)

[1)] imię i nazwisko i podpis **pracownika Biura BHP Elektrowni** lub pracownika **innej komórki organizacyjnej Elektrowni lub Bioenergii** odpowiedzialnej za realizację umowy lub innej osoby wskazanej pisemnie, która prowadziła szkolenie.

Zawada, ...

Z – 6 PROTOKÓŁ

z postępowania sprawdzającego wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń, przepisów i zasad bhp oraz ppoż. w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Enea Elektrownia Połaniec Spółka Akcyjna.

Przeprowadzonego w dniu.....

Zespół w składzie:

1).....

2).....

3).....

4).....

po sprawdzeniu wiadomości z zakresu znajomości instrukcji eksploatacji urządzeń energetycznych, przepisów i zasad bhp w tym zasad organizacji bezpiecznej pracy, ppoż. oraz znajomości innych procedur i instrukcji obowiązujących w Elektrowni stosownie do zakresu wnioskowanego upoważnienia stwierdza, że Pan / Pani ……: zatrudniony / zatrudniona* przez.....

(wpisać nazwę pracodawcy / zatrudniającego)

wykazał / wykazała* się znajomością ww. zagadnień w stopniu wystarczającym do:

1) zajmowania się eksploatacją urządzeń i instalacji energetycznych w zakresie obsługi*, Grupy I**; pkt**.: ……..…; Grupy II** pkt**.: ……
2) pełnienia w procesie organizacji pracy funkcji:
   a) poleceniodawcy*,
   b) zlecającego,*
   c) koordynującego*
   d) dopuszczającego*,

w zakresie jak we wniosku / wnioskach załączonych do niniejszego Protokołu.

Wnioski i zalecenia Zespołu:……..... ……..…….. ……

Podpisy członków zespołu:

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....

* niepotrzebne skreślić

** właściwe wpisać

Z – 7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców

…… ……

Nazwa firmy – Wykonawcy miejscowość i data

Liczba osób zatrudnionych ogółem: ……; w tym: osób na umowę o pracę:……; umowy cywilno – prawne;……..; osób samozatrudniających się:……..

Kwestionariusz obowiązana jest wypełnić każda Firma, która otrzymała zaproszenie do udziału w procesie zakupu prac i/lub usług. Na podstawie danych kwestionariusza zostanie przeprowadzona ocena stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w firmie, która będzie miała wpływ na wybór firmy do realizacji prac i/lub usług.

Prosimy o udzielenie odpowiedzi na wszystkie pytania.

Lp.	PYTANIE	ODPOWIEDŹ		UWAGI
		TAK	NIE	
1.	Czy firma ma wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem i higieną pracy?			*(jeśli tak, proszę załączyć kopię certyfikatu)*
2.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady szkoleń z zakresu bezpieczeństwem i higieną pracy?			(*podać czasookresy szkoleń dla grup pracowników)*
3.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady rejestrowania i analizowania zdarzeń potencjalnie wypadkowych?			
4.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady postępowania w razie zaistnienia wypadku lub nagłego zachorowania przy pracy?			
5.	Czy firma ma opracowane instrukcje lub inne dokumenty określające zasady bezpiecznego wykonywania planowanych prac i/lub usług?			*((**jeśli tak,** proszę na odwrocie załączyć wykaz dokumentów)*
6.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady kontroli wewnętrznej stanu bezpieczeństwa i higieny pracy w tym kontroli podwykonawców?			*(jeśli tak, proszę wymienić kto taką kontrolę wykonuje i jaki dokument to reguluje)*
7.	Czy firma ma opracowane i wdrożone zasady doboru i oceny podwykonawców pod względem spełnienia wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy?			*(jeśli tak, proszę wymienić kto taką ocenę wykonuje i jaki dokument to reguluje)*
8.	Czy firma przeprowadziła ocenę ryzyka zawodowego związanego z realizowanym zakresem prac?			*(podać metodę, załączyć informację o ryzyku)*
9.	Czy w firmie?			
	a) utworzono służbę bhp?			
	b) powierzono wykonywanie zdań służby bhp specjalistom z poza zakładu?			*(osoby prawne; osoby fizyczne*
	c) powierzono wykonywanie zdań służby bhp pracownikom zatrudnionym przy innej pracy?			
	d) pracodawca sam wykonuje zadania służby bhp?			
10.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz środków ochrony indywidualnej dla pracowników?			
11.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady oceny i kontroli użytkowanych przez pracowników środków ochrony indywidualnej i sprzętu ochronnego?			

12.	Czy w firmie opracowano i wdrożono zasady ewidencji, wydawania i badania narzędzi zmechanizowanych (z napędem elektrycznym lub pneumatycznym)?			
13.	Czy do realizacji umowy firma będzie zatrudniała podwykonawców?*****			*(jeżeli tak, podać nazwę firmy, zakres prac)*
14.	Czy do realizacji umowy firma będzie obcokrajowców?			***jeśli tak,*** *proszę podać nazwę kraju oraz załączyć wykaz dokumentów zezwalających na pracę)*
15.	Planowana liczba osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
	a) zatrudnienie własne			
	b) podwykonawcy			
	c) obcokrajowcy			
16.	Planowany sposób zabezpieczenia pomieszczeń higieniczno – sanitarnych, (szatnie, umywalnie, ustępy, jadalnie, pomieszczenia do odpoczynku) dla osób skierowanych przez firmę – Wykonawcę do realizacji planowanych do wykonywania prac i/lub usług?			
17.	Czy firma oszacowała wszelkie koszty związane ze spełnieniem wymagań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji prac będących przedmiotem umowy?			
18.	Czy koszty, o których mowa w pkt. 17. znajdują odzwierciedlenie w składanej cenie ofertowej?			

W przypadku odpowiedzi **TAK Wykonawca zobowiązany jest uzyskać i dołączyć kwestionariusze od podwykonawców*

Dane dotyczące wypadków przy pracy (za okres 3 lat poprzedzających złożenie oferty oraz za okres do dnia złożenia oferty w danym roku)*	20..	20..	20..	20..***
Liczba wypadków przy pracy pracowników*				
Liczba dni absencji wskutek wypadku *				
Wskaźnik częstości wypadków **(FR)***				
Wskaźnik ciężkości wypadków **(SR)***				
Liczba wypadków przy pracy osób zatrudnionych na innej podstawie niż umowa o pracę*				
Liczba wypadków przy pracy podwykonawców*				
Liczba wypadków śmiertelnych (w firmie) u (podwykonawców)*				

** Dotyczy **Z-7 Kwestionariusz bezpieczeństwa i higieny pracy dla Wykonawców***
**** Za okres do dnia złożenia kwestionariusza*

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie audytu sprawdzającego przez upoważnionych pracowników Elektrowni w celu potwierdzenia danych, o których mowa w kwestionariuszu.*

Za zgodność danych zawartych w Karcie/Kwestionariuszu

.....
Data, podpis Pracodawcy lub osoby przez niego upoważnionej

FR : *Liczba wypadków przy pracy(w tym śmiertelnych) x 1 000 000 / ogólną liczbę przepracowanych godzin ryzyka;*
SR : *Liczba dni absencji chorobowej spowodowanej wypadkami x 1000 /ogólną liczbą przepracowanych godzin ryzyka;*
Liczba godzin ryzyka: *Liczba godzin, w tym godzin nadliczbowych przepracowanych przez pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę na czas określony i nieokreślony;*

……
(nazwa Wykonawcy)

Z – 8 Wykaz przekazanych dokumentów wymaganych

do przygotowania i realizacji prac objętych Umową

Nr …… z dnia

Przekazuję dokumenty wymagane do przygotowania i realizacji prac zgodnie z zawartą umową oraz wymaganiami obowiązującymi w Elektrowni.

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

……
(data i podpis przedstawiciela Wykonawcy)

……..
(Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:)

1. Dokumenty od Nr …… do Nr …….zweryfikowano pod względem spełnienia wymagań obowiązujących w Elektrowni.
2. W wyniku weryfikacji dokumenty przyjęto* / zwrócono Wykonawcy do uzupełnienia i przedłożenia w terminie do …… w celu ponownej weryfikacji w/g poniższego wykazu*

Lp.	Rodzaj / nazwa dokumentu	Liczba egzemplarzy	Uwagi

……
(data i podpis przedstawiciela wykonawcy) …

……
(Data, imię i nazwisko pracownika Elektrowni prowadzącego umowę lub innej osoby wskazanej pisemnie przez Elektrownię:)

*Niepotrzebne skreślić